

Российская Федерация
Свердловская область
ДУМА
ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 219

25.08.2022
с. Галкинское

***Об утверждении Положения
об Администрации Галкинского сельского поселения***

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Галкинского сельского поселения,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Галкинского сельского поселения (прилагается).
2. Решение Думы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» от 26.07.2018 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Галкинское сельское поселение» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте Галкинского сельского поселения <http://galkinskoesp.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы
Галкинского сельского поселения
Г.А. Киселева

Глава
Галкинского сельского поселения
А.А. Шумакова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация Галкинского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Галкинского сельского поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Галкинского сельского поселения, федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Администрация Галкинского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Галкинского сельского поселения, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования .

3. Термины «Администрация Галкинского сельского поселения», и «Администрация МО «Галкинское сельское поселение», тождественны и имеют одинаковое значение.

4. Место нахождения администрации: 624833, Российская Федерация, Свердловская область, Камышловский район, село Квашнинское, улица Ленина,49.

5. Администрация Галкинского сельского поселения, обладает правами юридического лица, имеет имущество на праве собственности, самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения, издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты.

6. Администрация муниципального образования формируется главой муниципального образования в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации муниципального образования.

7. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Галкинского сельского поселения, нормативными правовыми актами муниципального уровня.

8. Расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой и осуществляются в соответствии со сметой доходов и

расходов.

9. В состав Администрации входят территориальные структурные подразделения:

- 1) территориальное структурное подразделение администрации Галкинского сельского поселения - Галкинский сельсовет;
- 2) территориальное структурное подразделение администрации Галкинского сельского поселения - Большепульниковский сельсовет;
- 3) территориальное структурное подразделение администрации Галкинского сельского поселения - Квашнинский сельсовет;
- 4) территориальное структурное подразделение администрации Галкинского сельского поселения - Кочневский сельсовет;
- 5) территориальное структурное подразделение администрации Галкинского сельского поселения - Куровский сельсовет.

10. Территориальное структурное подразделение действует на основании положения о структурном территориальном подразделении администрации Галкинского сельского поселения, утверждаемого правовым актом главы поселения.

II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

1.К полномочиям администрации поселения относятся:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, предоставление указанных сведений органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 3) управление имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 4) ведение реестров имущества, находящегося в собственности поселения;
- 5) подготовка проектов правовых актов главы поселения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, о приобретении, использовании и об отчуждении муниципальной собственности;
- 6) учреждение от имени муниципального образования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, их реорганизация и ликвидация в соответствии с правовыми актами главы поселения;
- 7) подготовка проектов нормативных правовых актов:
 - о генеральном плане поселения, в том числе изменениях в него;
 - о местных нормативах градостроительного проектирования поселения;
 - о правилах землепользования и застройки поселения;
- 8) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

9) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

11) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

13) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

14) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

15) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

16) осуществление муниципального жилищного контроля;

17) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

18) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории поселения;

20) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

21) разработка мобилизационных планов;

22) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

23) при объявлении мобилизации организация и осуществление мероприятий по переводу экономики поселения на работу в условиях военного времени;

24) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

25) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

26) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

27) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

28) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

29) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

30) создание и содержание муниципального архива; организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

31) организация похоронного дела (погребения), содержание мест захоронения;

32) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

33) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

34) регистрация устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого в поселении;

35) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц;

36) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации поселения;

37) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории поселения;

38) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

39) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности,

показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

40) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

41) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

42) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы поселения.

III. ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ - РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения, предусмотренных Уставом.

Глава Галкинского сельского поселения (глава администрации) организует и руководит деятельностью администрации поселения на принципах единоначалия.

2. В случае временного отсутствия главы администрации Галкинского сельского поселения (командировка, отпуск, болезнь) полномочия главы администрации осуществляет заместитель главы администрации. Возложение полномочий осуществляется письменным распоряжением главы администрации Галкинского сельского поселения.

3. Координацию и взаимодействие органов и структурных подразделений администрации осуществляет заместитель главы администрации Галкинского сельского поселения, в соответствии с Уставом Галкинского сельского поселения.

4. Деятельность администрации строится на основе перспективного планирования на календарный год и текущего на квартал в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, прогнозом социально-экономического развития Галкинского сельского поселения, программами развития поселения, бюджетом Галкинского сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами Галкинского сельского поселения.

5. Глава поселения исполняет следующие полномочия главы администрации поселения:

1) заключает договоры и соглашения от имени поселения;

- 2) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также в иных государственных органах;
- 3) обеспечивает официальное опубликование муниципальных правовых актов поселения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 4) организует выполнение нормативных правовых актов Думы поселения в пределах своей компетенции;
- 5) организует работу по составлению проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития поселения;
- 6) обеспечивает и организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации поселения;
- 7) представляет на утверждение Думы поселения проекты планов и программ социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;
- 8) представляет на утверждение Думы поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 9) вносит в Думу поселения проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы поселения, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 10) представляет в Думу поселения проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 11) представляет на утверждение Думы поселения структуру администрации поселения, формирует администрацию поселения;
- 12) вносит в Думу поселения проекты иных муниципальных правовых актов поселения, принятие которых входит в компетенцию Думы поселения;
- 13) принимает правовой акт о подготовке проекта генерального плана поселения, а также правовой акт о подготовке предложений о внесении в генеральный план поселения изменений; утверждает состав и порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования поселения;
- 14) принимает правовые акты о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 15) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения поселения;
- 16) назначает на должности и освобождает от должности заместителей главы администрации поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

17) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации поселения;

18) выдает разрешения на строительство, за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

19) устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состав, порядок подготовки документов территориального планирования поселения, порядок внесения в них изменений;

20) исполняет иные полномочия главы администрации поселения, предусмотренные федеральными законами и законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы поселения;

21) совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в поселении нотариусов.

IV. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Заместитель главы администрации поселения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования в соответствии с трудовым законодательством.

2. Заместитель главы администрации поселения наделяется исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и по организации деятельности администрации поселения в соответствии с правовым актом главы поселения по распределению полномочий, в том числе:

1) организует материально-техническое обеспечение условий деятельности администрации муниципального образования;

2) обеспечивает организацию соблюдения трудового законодательства и законодательства об охране труда, правовых актов главы поселения по организации деятельности администрации муниципального образования.

V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Структура администрации утверждается Думой муниципального образования по представлению главы администрации.

2. Администрация поселения формируется главой администрации в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым на очередной финансовый год правовым актом администрации, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на содержание администрации поселения.

3. Работники администрации являются муниципальными служащими и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения. В целях технического обеспечения деятельности администрации в штатное расписание включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4. Координация деятельности органов и структурных подразделений администрации и их взаимодействие осуществляются в соответствии с Уставом муниципального образования, Регламентом работы администрации.

5. Деятельность администрации осуществляется на основе перспективного планирования на календарный год и текущего планирования на квартал в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, стратегией социально-экономического развития муниципального образования, программами развития (целевыми программами) муниципального образования, бюджетом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

6. В качестве совещательных органов в администрации могут создаваться: коллегия, постоянные и временные комиссии, общественные советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности администрации. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются правовым актом администрации.

7. Вопросы внутренней организации деятельности администрации регулируются Регламентом работы администрации, правовыми актами администрации, иными локальными актами.

8. Рассмотрение обращений граждан, а также личный прием граждан осуществляются главой администрации и должностными лицами администрации в соответствии с законодательством, Регламентом работы администрации.

VI. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

1. При осуществлении своих полномочий администрация имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц поселения и органов местного самоуправления поселения, должностных лиц органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий;

2) запрашивать в установленном порядке информацию о результатах проверок по контролю за санитарно-эпидемиологическим, экологическим состоянием территорий, находящихся в границах поселения, проводимых уполномоченными государственными контрольными и надзорными органами;

3) пользоваться имуществом, закрепленным за администрацией на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством;

4) пользоваться иными правами, предоставленными администрации законодательством, Уставом Галкинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами поселения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Администрация как юридическое лицо отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам администрации несет муниципальное образование.

2. Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Галкинского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

3. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и (или) законами Свердловской области.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Думы Галкинского сельского поселения.